

# 初级会计实务考试大纲



# 目 录

第一章 概述 .....	( 47 )
第一节 会计概念、职能和目标 .....	( 47 )
第二节 会计基本假设和会计基础 .....	( 48 )
第三节 会计信息质量要求 .....	( 48 )
第四节 会计职业道德 .....	( 48 )
第五节 内部控制基础 .....	( 49 )
第二章 会计基础 .....	( 50 )
第一节 会计要素及其确认与计量 .....	( 50 )
第二节 会计科目和借贷记账法 .....	( 51 )
第三节 会计凭证和会计账簿 .....	( 51 )
第四节 财产清查 .....	( 51 )
第五节 会计账务处理程序 .....	( 52 )
第六节 成本与管理会计基础 .....	( 52 )
第七节 政府会计基础 .....	( 52 )
第三章 流动资产 .....	( 53 )
第一节 货币资金 .....	( 53 )
第二节 交易性金融资产 .....	( 54 )
第三节 应收及预付款项 .....	( 54 )
第四节 存货 .....	( 55 )
第四章 非流动资产 .....	( 57 )
第一节 长期投资 .....	( 57 )
第二节 投资性房地产 .....	( 58 )
第三节 固定资产 .....	( 58 )
第四节 生产性生物资产 .....	( 59 )
第五节 无形资产和长期待摊费用 .....	( 60 )
第五章 负债 .....	( 61 )
第一节 短期借款 .....	( 61 )

第二节	应付及预收账款 .....	( 61 )
第三节	应付职工薪酬 .....	( 62 )
第四节	应交税费 .....	( 63 )
第五节	非流动负债 .....	( 63 )
<b>第六章</b>	<b>所有者权益 .....</b>	<b>( 64 )</b>
第一节	实收资本或股本 .....	( 64 )
第二节	资本公积 .....	( 64 )
第三节	留存收益 .....	( 65 )
<b>第七章</b>	<b>收入、费用和利润 .....</b>	<b>( 66 )</b>
第一节	收入 .....	( 66 )
第二节	费用 .....	( 67 )
第三节	利润 .....	( 68 )
<b>第八章</b>	<b>财务报告 .....</b>	<b>( 69 )</b>
第一节	概述 .....	( 69 )
第二节	资产负债表 .....	( 69 )
第三节	利润表 .....	( 70 )
第四节	现金流量表 .....	( 70 )
第五节	所有者权益变动表 .....	( 70 )
第六节	财务报表附注及财务报告信息披露要求 .....	( 71 )

# 第一章 概述

## [基本要求]<sup>①</sup>

- (一) 掌握会计的基本假设和会计基础
- (二) 掌握会计信息质量要求
- (三) 掌握会计职业道德
- (四) 熟悉会计基本职能
- (五) 熟悉会计目标
- (六) 熟悉内部控制的要素
- (七) 了解会计的概念
- (八) 了解会计的扩展职能
- (九) 了解内部控制的目标

## [考试内容]

### 第一节 会计概念、职能和目标

#### 一、会计概念

- (一) 会计的定义
- (二) 会计的基本特征

#### 二、会计职能

- (一) 会计核算
- (二) 会计监督
- (三) 会计核算与会计监督的关系及其职能的扩展

#### 三、会计目标

- (一) 会计目标的概念
- (二) 会计资料及会计信息的使用者

---

<sup>①</sup> 各章基本要求中，掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题；熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题；了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

## 第二节 会计基本假设和会计基础

### 一、会计基本假设

- (一) 会计基本假设概念
- (二) 会计基本假设主要内容

### 二、会计基础

- (一) 权责发生制
- (二) 收付实现制
- (三) 权责发生制和收付实现制下会计处理结果的差异

## 第三节 会计信息质量要求

### 一、会计信息

- (一) 会计信息作用
- (二) 会计信息质量

### 二、会计信息质量要求

- (一) 可靠性
- (二) 相关性
- (三) 可理解性
- (四) 可比性
- (五) 实质重于形式
- (六) 重要性
- (七) 谨慎性
- (八) 及时性

## 第四节 会计职业道德

### 一、会计职业道德的概念

- (一) 会计职业道德的概念
- (二) 会计职业道德与会计法律制度的联系与区别

## 二、会计职业道德的内容

## 三、会计职业道德管理

- (一) 增强会计人员诚信意识
- (二) 建设会计人员信用档案
- (三) 会计职业道德管理的组织实施
- (四) 建立健全会计守信激励和失信惩戒机制

## 第五节 内部控制基础

### 一、内部控制的概述

- (一) 内部控制的概念
- (二) 内部控制的作用
- (三) 内部控制的目标

### 二、内部控制要素

- (一) 内部环境
- (二) 风险评估
- (三) 控制活动
- (四) 信息与沟通
- (五) 内部监督
- (六) 内部控制要素间的关系

## 第二章 会计基础

### [基本要求]

- (一) 掌握借贷记账法
- (二) 掌握会计凭证、会计账簿和账务处理程序
- (三) 掌握财产清查的分类、方法和清查结果的账务处理
- (四) 熟悉会计要素及其分类
- (五) 熟悉会计计量属性
- (六) 熟悉会计等式
- (七) 了解成本会计基础
- (八) 了解管理会计基础
- (九) 了解政府会计基础

### [考试内容]

### 第一节 会计要素及其确认与计量

#### 一、会计要素及其确认条件

- (一) 资产
- (二) 负债
- (三) 所有者权益
- (四) 收入
- (五) 费用
- (六) 利润

#### 二、会计要素计量属性及其应用原则

- (一) 历史成本
- (二) 重置成本
- (三) 可变现净值
- (四) 现值



(五) 公允价值

### 三、会计等式

(一) 会计等式的表现形式

(二) 交易或事项对会计等式的影响

## 第二节 会计科目和借贷记账法

### 一、会计科目与账户

(一) 会计科目

(二) 账户

### 二、借贷记账法

(一) 复式记账法

(二) 借贷记账法的基本原理

## 第三节 会计凭证和会计账簿

### 一、会计凭证

(一) 会计凭证的概念

(二) 原始凭证的编制与生成

(三) 记账凭证的编制与生成

(四) 会计凭证的保管

### 二、会计账簿

(一) 会计账簿概念

(二) 会计账簿的登记与生成

(三) 错账的更正

(四) 会计账簿的保管

## 第四节 财产清查

### 一、财产清查概述

(一) 财产清查的概念

(二) 财产清查的种类

## 二、财产清查的方法与会计处理

- (一) 财产清查的方法
- (二) 财产清查结果的会计处理

## 第五节 会计账务处理程序

### 一、会计账务处理程序概述

- (一) 会计账务处理程序的概念
- (二) 会计账务处理程序的种类

### 二、会计账务处理程序的应用

### 三、信息化环境下的会计账务处理

- (一) 会计信息化概述
- (二) 信息化环境下会计账务处理的基本要求

## 第六节 成本与管理会计基础

### 一、成本会计基础

- (一) 成本会计的概念
- (二) 成本会计的基本原理

### 二、管理会计基础

- (一) 管理会计指引
- (二) 管理会计要素

## 第七节 政府会计基础

### 一、政府会计概述

- (一) 政府会计的概念
- (二) 政府会计的特点

### 二、政府会计实务概要

- (一) 政府会计要素及其确认和计量
- (二) 政府会计核算模式

## 第三章 流动资产

### [基本要求]

- (一) 掌握库存现金、银行存款和其他货币资金的核算
- (二) 掌握交易性金融资产的核算
- (三) 掌握应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息和其他应收款以及应收款项减值的核算
- (四) 掌握各项存货收、发、存的账务处理
- (五) 掌握存货清查的核算
- (六) 掌握存货跌价准备的核算
- (七) 熟悉流动资产的概念和流动资产的主要内容
- (八) 熟悉存货计划成本的核算
- (九) 熟悉委托加工物资的核算
- (十) 了解各种流动资产的管理
- (十一) 了解短期投资的核算
- (十二) 了解消耗性生物资产的核算

### [考试内容]

## 第一节 货币资金

### 一、库存现金

- (一) 现金管理制度
- (二) 库存现金的账务处理
- (三) 库存现金的清查

### 二、银行存款

- (一) 银行存款的管理
- (二) 银行存款的账务处理
- (三) 银行存款的核对

### 三、其他货币资金

- (一) 其他货币资金的管理
- (二) 银行汇票存款
- (三) 银行本票存款
- (四) 信用卡存款
- (五) 信用证保证金存款
- (六) 存出投资款
- (七) 外埠存款

## 第二节 交易性金融资产

### 一、金融资产概述

- (一) 金融资产的概念
- (二) 金融资产的管理
- (三) 金融资产的分类

### 二、交易性金融资产的概念

### 三、交易性金融资产的账务处理

- (一) 会计科目的设置
- (二) 取得交易性金融资产
- (三) 持有交易性金融资产
- (四) 出售交易性金融资产
- (五) 转让金融商品应交增值税

### 四、短期投资的核算

- (一) 取得短期投资的账务处理
- (二) 短期投资持有期间的账务处理
- (三) 出售短期投资的账务处理

## 第三节 应收及预付款项

### 一、应收票据

- (一) 应收票据概述

(二) 应收票据的账务处理

## 二、应收账款

## 三、预付账款

## 四、应收股利和应收利息

(一) 应收股利的账务处理

(二) 应收利息的账务处理

## 五、其他应收款

## 六、应收款项减值

(一) 直接转销法

(二) 备抵法

# 第四节 存 货

## 一、存货概述

(一) 存货的管理

(二) 存货的核算内容

## 二、存货的初始计量

(一) 存货的采购成本

(二) 加工取得存货的成本

(三) 存货的其他成本

(四) 企业自制存货的成本

(五) 不应计入存货成本，而应在其发生时计入当期损益的费用

## 三、发出存货的计价方法

(一) 存货计价方法的管理

(二) 个别计价法

(三) 先进先出法

(四) 月末一次加权平均法

(五) 移动加权平均法

#### 四、原材料

(一) 采用实际成本核算

(二) 采用计划成本核算

#### 五、周转材料

(一) 包装物

(二) 低值易耗品

#### 六、委托加工物资

(一) 发出物资

(二) 支付加工费、运费等

(三) 加工完成验收入库

#### 七、库存商品

(一) 库存商品的内容

(二) 库存商品的账务处理

#### 八、消耗性生物资产

(一) 消耗性生物资产的确认与计量

(二) 消耗性生物资产的账务处理

#### 九、存货清查

(一) 存货盘盈的账务处理

(二) 存货盘亏及毁损的账务处理

#### 十、存货减值

(一) 存货跌价准备的计提和转回

(二) 存货跌价准备的账务处理

# 第四章 非流动资产

## [基本要求]

- (一) 掌握长期股权投资的核算
- (二) 掌握投资性房地产的核算
- (三) 掌握在建工程和固定资产的核算
- (四) 掌握固定资产折旧方法和计提折旧以及固定资产减值的核算
- (五) 掌握无形资产的核算
- (六) 熟悉非流动资产核算的主要内容
- (七) 熟悉固定资产后续支出的核算
- (八) 熟悉无形资产的内容
- (九) 了解各种非流动资产的特征及其管理要求
- (十) 了解债权投资的核算
- (十一) 了解使用权资产的核算
- (十二) 了解生产性生物资产的核算

## [考试内容]

### 第一节 长期投资

#### 一、长期投资概述

- (一) 长期投资的管理
- (二) 长期投资的内容

#### 二、债权投资

- (一) 债权投资的确认与计量
- (二) 债权投资的账务处理

#### 三、长期股权投资

- (一) 长期股权投资的确认与计量

- (二) 长期股权投资的账务处理

## 第二节 投资性房地产

### 一、投资性房地产的管理

- (一) 投资性房地产的概念
- (二) 投资性房地产的管理要求

### 二、投资性房地产的确认与计量

- (一) 投资性房地产的确认
- (二) 投资性房地产的计量
- (三) 投资性房地产的会计科目设置

### 三、投资性房地产的账务处理

- (一) 取得投资性房地产的账务处理
- (二) 投资性房地产后续核算的账务处理
- (三) 投资性房地产处置的账务处理

## 第三节 固定资产

### 一、固定资产的管理

- (一) 固定资产的概念和特征
- (二) 固定资产的分类
- (三) 固定资产的管理要求

### 二、固定资产核算的会计科目

### 三、取得固定资产的账务处理

- (一) 外购固定资产
- (二) 建造固定资产

### 四、固定资产折旧

- (一) 固定资产折旧概述
- (二) 固定资产的折旧方法



(三) 固定资产折旧的账务处理

#### 五、固定资产发生的后续支出

#### 六、处置固定资产

(一) 固定资产转入清理

(二) 结算清理费用等

(三) 收回出售固定资产的价款、残料价值和变价收入等

(四) 确认应收责任单位（或个人）赔偿损失

(五) 结转清理净损益

#### 七、固定资产清查

(一) 固定资产的盘盈

(二) 固定资产的盘亏

#### 八、固定资产减值

#### 九、使用权资产的账务处理

(一) 使用权资产的管理

(二) 使用权资产的账务处理

### 第四节 生产性生物资产

#### 一、生产性生物资产的确认与计量

(一) 生产性生物资产的计量

(二) 主要会计科目的设置

#### 二、生产性生物资产的账务处理

(一) 生产性生物资产增加的账务处理

(二) 生产性生物资产折旧的账务处理

(三) 生产性生物资产减值的账务处理

(四) 生产性生物资产成本结转

(五) 生物资产后续计量的公允价值账务处理

## 第五节 无形资产和长期待摊费用

### 一、无形资产

- (一) 无形资产的概念和特征
- (二) 无形资产的管理
- (三) 无形资产的确认与计量
- (四) 无形资产的账务处理

### 二、长期待摊费用

# 第五章 负 债

## [基本要求]

- (一) 掌握短期借款和应付款项的核算
- (二) 掌握应付职工薪酬的核算
- (三) 掌握应交税费的核算
- (四) 掌握长期借款的核算
- (五) 熟悉短期借款和应付款项的内容
- (六) 熟悉应付职工薪酬的内容
- (七) 熟悉应交税费的内容
- (八) 熟悉长期借款和长期应付款的内容
- (九) 了解职工薪酬分配
- (十) 了解各项税费的手续制度
- (十一) 了解合同负债
- (十二) 了解租赁负债

## [考试内容]

### 第一节 短期借款

#### 一、短期借款的管理

#### 二、短期借款的账务处理

- (一) 取得短期借款
- (二) 发生短期借款利息
- (三) 归还短期借款

### 第二节 应付及预收账款

#### 一、应付票据

- (一) 应付票据的管理

(二) 应付票据的账务处理

## 二、应付账款

(一) 应付账款的管理

(二) 应付账款的账务处理

## 三、预收账款

(一) 预收账款的概念

(二) 预收账款的账务处理

## 四、合同负债

## 五、应付利息和应付股利

(一) 应付利息

(二) 应付股利

## 六、其他应付款

(一) 其他应付款的管理

(二) 其他应付款的账务处理

## 第三节 应付职工薪酬

### 一、职工薪酬的内容

(一) 短期职工薪酬

(二) 长期职工薪酬

### 二、短期职工薪酬的账务处理

(一) 货币性职工薪酬

(二) 非货币性职工薪酬

### 三、长期职工薪酬的会计处理

(一) 离职后福利

(二) 辞退后福利

(三) 其他长期职工福利

## 第四节 应交税费

### 一、应交税费概述

- (一) 应交税费的管理
- (二) 应交税费的确认与计量

### 二、应交增值税

- (一) 应交增值税概述
- (二) 一般纳税人的账务处理
- (三) 小规模纳税人的账务处理
- (四) 差额征税的账务处理
- (五) 增值税税控系统专用设备和技術维护费用抵减增值税额的账务处理

### 三、应交消费税

- (一) 应交消费税概述
- (二) 应交消费税的账务处理

### 四、其他应交税费

- (一) 其他应交税费概述
- (二) 应交资源税的账务处理
- (三) 应交城市维护建设税的账务处理
- (四) 应交教育费附加的账务处理
- (五) 应交土地增值税的账务处理
- (六) 应交房产税、城镇土地使用税和车船税的账务处理

## 第五节 非流动负债

### 一、长期借款

- (一) 长期借款的管理
- (二) 长期借款的账务处理

### 二、长期应付款

- (一) 长期应付款的管理
- (二) 长期应付款的账务处理

# 第六章 所有者权益

## [基本要求]

- (一) 掌握实收资本、资本公积和库存股的账务处理
- (二) 掌握盈余公积计提、使用的账务处理
- (三) 掌握未分配利润的账务处理
- (四) 熟悉所有者权益的构成内容
- (五) 熟悉留存收益概念及内容
- (六) 了解各项所有者权益的管理要求
- (七) 了解企业增资扩股及减资的基本制度要求

## [考试内容]

### 第一节 实收资本或股本

#### 一、实收资本或股本概述

- (一) 实收资本或股本的管理
- (二) 实收资本或股本的确认与计量

#### 二、实收资本或股本的账务处理

- (一) 接受现金资产投资
- (二) 接受非现金资产投资
- (三) 实收资本（或股本）的增减变动

### 第二节 资本公积

#### 一、资本公积概述

- (一) 资本公积的管理
- (二) 资本公积的确认与计量

## 二、资本公积的账务处理

- (一) 资本溢价（或股本溢价）的核算
- (二) 其他资本公积的核算
- (三) 资本公积转增资本的核算

## 第三节 留存收益

### 一、留存收益的管理

- (一) 盈余公积的管理
- (二) 未分配利润的管理

### 二、留存收益的账务处理

- (一) 盈余公积的账务处理
- (二) 未分配利润的账务处理

# 第七章 收入、费用和利润

## [基本要求]

- (一) 掌握一般商品销售收入的核算
- (二) 掌握在某一时段内完成的销售商品收入的核算
- (三) 掌握合同取得成本与合同履约成本的核算
- (四) 掌握期间费用的核算
- (五) 掌握利润的核算
- (六) 熟悉收入确认与计量的步骤
- (七) 熟悉费用的内容及其分类
- (八) 熟悉利润的构成内容
- (九) 了解收入确认的可变对价
- (十) 了解结转本年利润的方法

## [考试内容]

### 第一节 收 入

#### 一、收入概述

- (一) 收入的概念
- (二) 收入的管理

#### 二、收入的确认与计量

- (一) 识别与客户订立的合同
- (二) 识别合同中的单项履约义务
- (三) 确定交易价格
- (四) 将交易价格分摊至各单项履约义务
- (五) 履行各单项履约义务时确认收入



### 三、会计科目设置

#### 四、一般商品销售收入的账务处理

- (一) 一般商品销售收入的确认
- (二) 现金结算方式销售业务的账务处理
- (三) 委托收款结算方式销售业务的账务处理
- (四) 商业汇票结算方式销售业务的账务处理
- (五) 赊销方式销售业务的账务处理
- (六) 发出商品业务的账务处理
- (七) 材料销售业务的账务处理
- (八) 销售退回业务的账务处理

#### 五、可变对价的账务处理

- (一) 可变对价的管理
- (二) 可变对价的账务处理

#### 六、在某一时段内完成的商品销售收入的账务处理

- (一) 合同成本与合同负债
- (二) 合同取得成本及销售收入的账务处理
- (三) 合同履约成本及销售收入的账务处理

## 第二节 费用

### 一、费用概述

- (一) 费用的管理
- (二) 费用的确认与计量

### 二、费用的账务处理

- (一) 税金及附加的账务处理
- (二) 销售费用的账务处理
- (三) 管理费用的账务处理
- (四) 财务费用的账务处理

## 第三节 利 润

### 一、利润的构成

- (一) 营业利润
- (二) 利润总额
- (三) 净利润

### 二、营业外收入与营业外支出

- (一) 营业外收入
- (二) 营业外支出

### 三、所得税费用

- (一) 应交所得税
- (二) 所得税费用的账务处理

### 四、本年利润的账务处理

- (一) 本年利润的结转方法
- (二) 结转本年利润的会计处理

# 第八章 财务报告

## [基本要求]

- (一) 掌握资产负债表的作用、结构原理、内容及其编制方法
- (二) 掌握利润表的作用、结构原理、内容及其编制方法
- (三) 掌握现金流量表的作用、结构原理、内容及其编制方法
- (四) 掌握现金流量表补充资料的作用、结构原理、内容及其编制
- (五) 熟悉所有者权益变动表的作用、结构内容及其编制
- (六) 熟悉财务报告概念及其内容体系
- (七) 熟悉财务报表附注的内容
- (八) 熟悉财务报告编制的基本要求
- (九) 了解财务报告信息披露的基本要求
- (十) 了解财务报告的管理
- (十一) 了解会计信息披露的管理及披露主要内容、方式

## [考试内容]

### 第一节 概 述

#### 一、财务报告概念

- (一) 财务报告的管理
- (二) 财务报告体系

#### 二、财务报告编制要求

### 第二节 资产负债表

#### 一、资产负债表概述

- (一) 资产负债表的概念
- (二) 资产负债表的结构原理

(三) 资产负债表的作用

## 二、资产负债表的编制

(一) 资产负债表项目的填列方法

(二) 资产负债表项目的填列说明

## 第三节 利润表

### 一、利润表概述

(一) 利润表的概念

(二) 利润表的结构原理

(三) 利润表的作用

### 二、利润表的编制

(一) 利润表的编制要求

(二) 利润表的填列方法

## 第四节 现金流量表

### 一、现金流量表概述

(一) 现金流量表的概念

(二) 现金流量表的结构原理

(三) 现金流量表的作用

### 二、现金流量表的编制

(一) 现金流量表的编制要求

(二) 直接法

(三) 间接法

## 第五节 所有者权益变动表

### 一、所有者权益变动表的基本原理

(一) 所有者权益变动表的概念

(二) 所有者权益变动表的内容

(三) 所有者权益变动表的结构

## 二、所有者权益变动表的填列方法

(一) 上年金额栏的填列方法

(二) 本年金额栏的填列方法

## 第六节 财务报表附注及财务报告信息披露要求

### 一、附注的作用

### 二、附注的主要内容

(一) 企业简介和主要财务指标

(二) 财务报表的编制基础

(三) 遵循企业会计准则的声明

(四) 重要会计政策和会计估计

(五) 会计政策和会计估计变更以及差错更正的说明

(六) 报表重要项目的说明

(七) 或有和承诺事项、资产负债表日后非调整事项、关联方关系及其交易等需要说明的事项

(八) 有助于财务报表使用者评价企业管理资本的目标、政策及程序的信息

### 三、财务报告信息披露的要求

(一) 财务报告信息披露的概念

(二) 财务报告信息披露的基本要求